



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ
ERZİNCAN HALİTPAŞA
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaffettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:		İlçesi:	
Adres:	Halitpaşa mah.sılbışlı salih cad.No:22	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/@39.746202,39.4684054,15z/data=!3m1!4b1!4m5!7m4!1m2!1s109321380806381501109!2sChZSSXA1cFUtd0xJZHh3NXIFMG9jdFB3EggHBhUrk-jNsw%3D%3D!2e2?entry=ttu
Telefon Numarası:	446 224 32 84	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	748067@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	halitpaaanaokl@meb.gov.tr
Kurum Kodu:	748067	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2014–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Halitpaşa Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Halitpaşa Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

AYŞE KARAKAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar LİSTESİ.....	9
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	11
KISALTMALAR.....	12
TANIMLAR.....	13
GİRİŞ	15
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A.KURUMSAL TARİHÇE	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	23
D. MEVZUAT ANALİZİ	25
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	26
ÜST POLİTİKA BELGESİ	26
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.....	26

STRATEJİK PLAN

2024-2028

12. Kalkınma Planı	26
2023-2025 Orta Vadeli Program.....	26
MEB 2024-2028 Stratejik Planı.....	26
2022-2023 MEB İstatistikleri.....	26
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi.....	26
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.....	26
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	26
F.PAYDAŞ ANALİZİ	27
1.Paydaşların Tespiti	28
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	29
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	30
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	31
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	36
1.Okulun Künyesi.....	36
2.Çalışan Bilgileri.....	37
3.Bina ve Okulumuzun Alanları.....	43
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	44
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	45
6.Mali Kaynaklar	46
3.Bina ve Okulumuzun Alanları.....	49
H.PESTLE ANALİZİ	50

I. GZFT ANALİZİ.....	52
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	57
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	61
A. Misyon.....	61
B. Vizyon.....	62
C. Temel Değerlerimiz.....	63
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	64
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	65
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	71
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	73
EKLER.....	74

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi	25
Tablo 4. Paydaş Tablosu	28
Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi	29
Tablo 6. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	30
Tablo 7. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	31
Tablo 8. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	32
Tablo 9. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	33
Tablo 10. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	34
Tablo 11. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	35
Tablo 12. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	36
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	37
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	38
Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	39
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	40
Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	40
Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	41
Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	41
Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 22. Fizik Mekân Durumu	43
Tablo 23. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	44
Tablo 24. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	45
Tablo 25. Kaynak Tablosu	46
Tablo 26. Harcama Kalemler	47
Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu	48
Tablo 28. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu	50
Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	53

Tablo 30. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	54
Tablo 31. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	55
Tablo 32. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	56
Tablo 33. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	57
Tablo 34. Stratejik Amaçlar, Hedefler	64
Tablo 35. Mali Kaynak Tablosu.....	71
Tablo 36. Tahmini Maliyetler (TL).....	71
Tablo 37. Strateji Geliştirme Kurulu.....	74
Tablo 38. Stratejik Planlama Ekibi.....	74

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Halitpaşa Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli	17
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	31
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	32
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	34
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	35

KISALTMALAR

DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EBYU	: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Halitpaşa Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 22 Kasım 2022 30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028

Stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

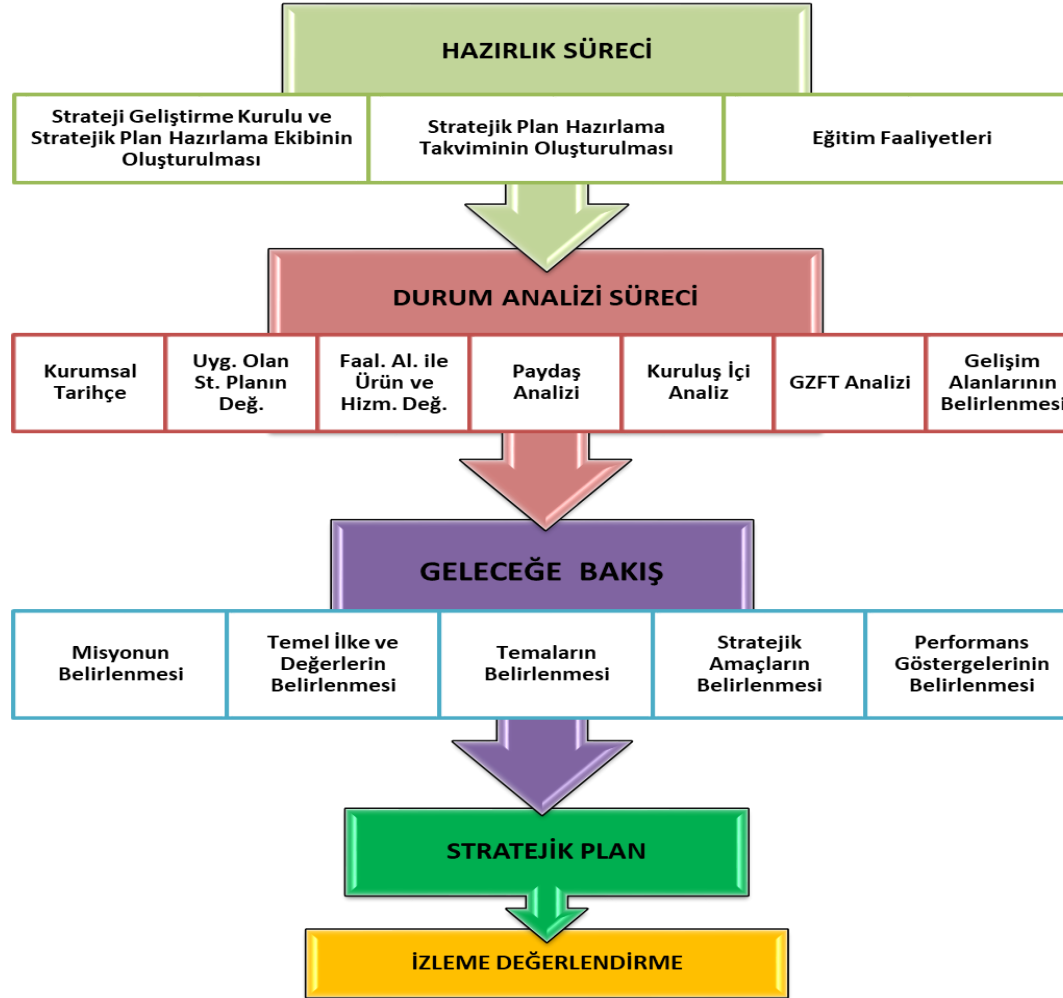
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen 1 gönüllü personel olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü memur üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Halitpaşa Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri öncelikle dirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz binasının mülkiyeti Erzincan İl Özel İdaresine ait olup 2012 yılında hizmete açılmıştır. Halitpaşa Anaokulu 2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında 34 Öğrenci, 2013-2014 1 Müdür, 3 Öğretmen, 1 Memur, 1 Hizmetli ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında 60 öğrenci, 2016-2017 yılında 70 öğrenci, 2017-2018 yılında 89 öğrenci ve 2018-2019 yılında 76 öğrenci ile eğitim öğretim yılına başlamıştır. Okul binası tek katlı olup, 3 etkinlik odası, 1 müdür odası, 1 memur odası, 1 mutfak, 1 oyun odası vardır. Okulumuzda depo olmadığından fazla olan eşyaları oyun odasında muhafaza edilmekteydi fakat 2023 Ağustos ayında okul binasına depo eklenince depo olarak kullanılan bölüm de tekrar sınıf olarak düzenlenmiştir, etkinlik odası 4 olmuştur. Yalnızca sabah eğitim olan okulumuzda öğleden sonra da 3 yaş grubu sınıfı açılmıştır. Sabah gelen 5 yaş grubu öğrencilerimizden isteyenlere talepleri doğrultusunda Müftülük tarafından görevlendirilen eğitici tarafından Kur'an-ı Kerim eğitimi verilmektedir. Okulumuzda 2023/2024 eğitim öğretim yılında 1 Müdür, 5 Öğretmen, 1 Memur, 1 Hizmetli, 2 Sözleşmeli personel hizmet vermektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında e-okul öğrenci kayıtlarına göre 113 öğrencimiz vardır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Halitpaşa Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş olup, Bakanlığımızın talimatıyla çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazıları gerçekleştirilememiştir. Yüz yüze eğitime geçildikten sonra gerekli önlemler alınarak aile eğitim seminerleri ve alan gezileri yapılmıştır.2019-2023 Stratejik Plan süreci imkânlar ölçüsünde tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri

	<ol style="list-style-type: none">5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 sayılı Kanun • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (Kisi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Halitpaşa Anaokulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 4. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların öncelikle dirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisinden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğü’nün 2.8.2023 tarih ve 80793603 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

Anketlere 5 öğretmen, 1 yönetici, 4 personel ile 59 veli olmak üzere toplam 69 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

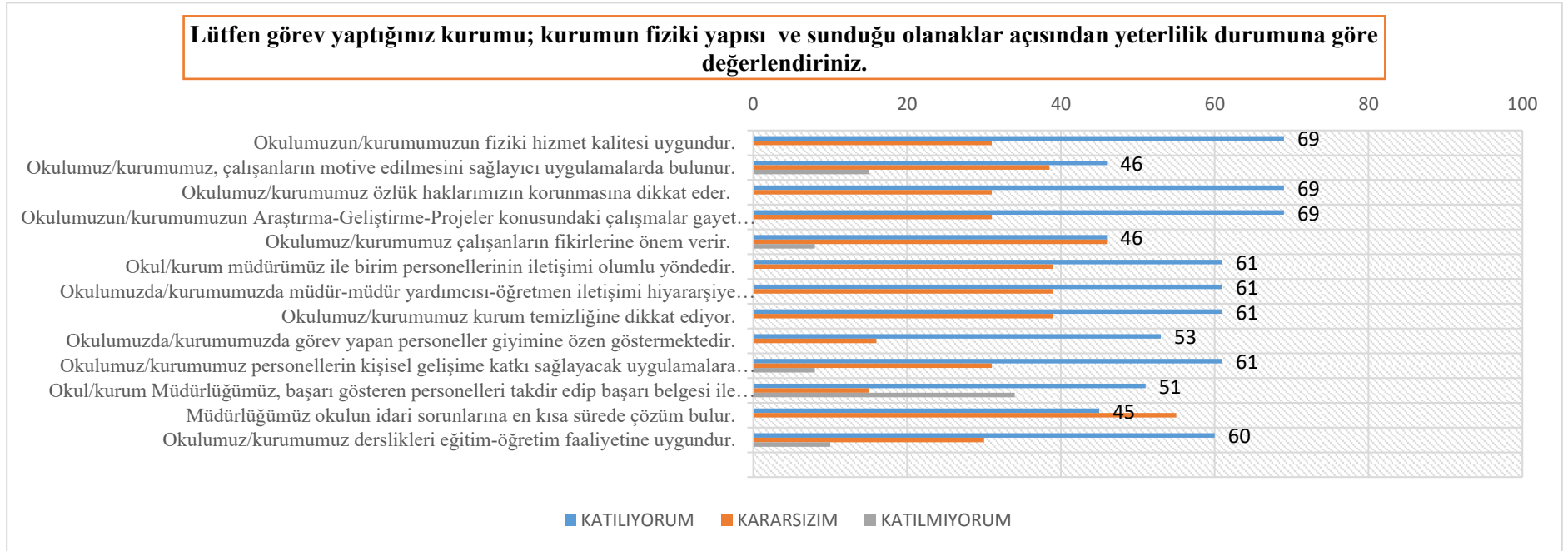
Tablo 6. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S.P.Okul Koordinatörü	02.10.2023-09.10.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S.P.Okul Koordinatörü	02.10.2023-09.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S.P.Okul Koordinatörü	02.10.2023-09.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S.P.Okul Koordinatörü	02.10.2023-09.10.2023	S.P. Ekibi

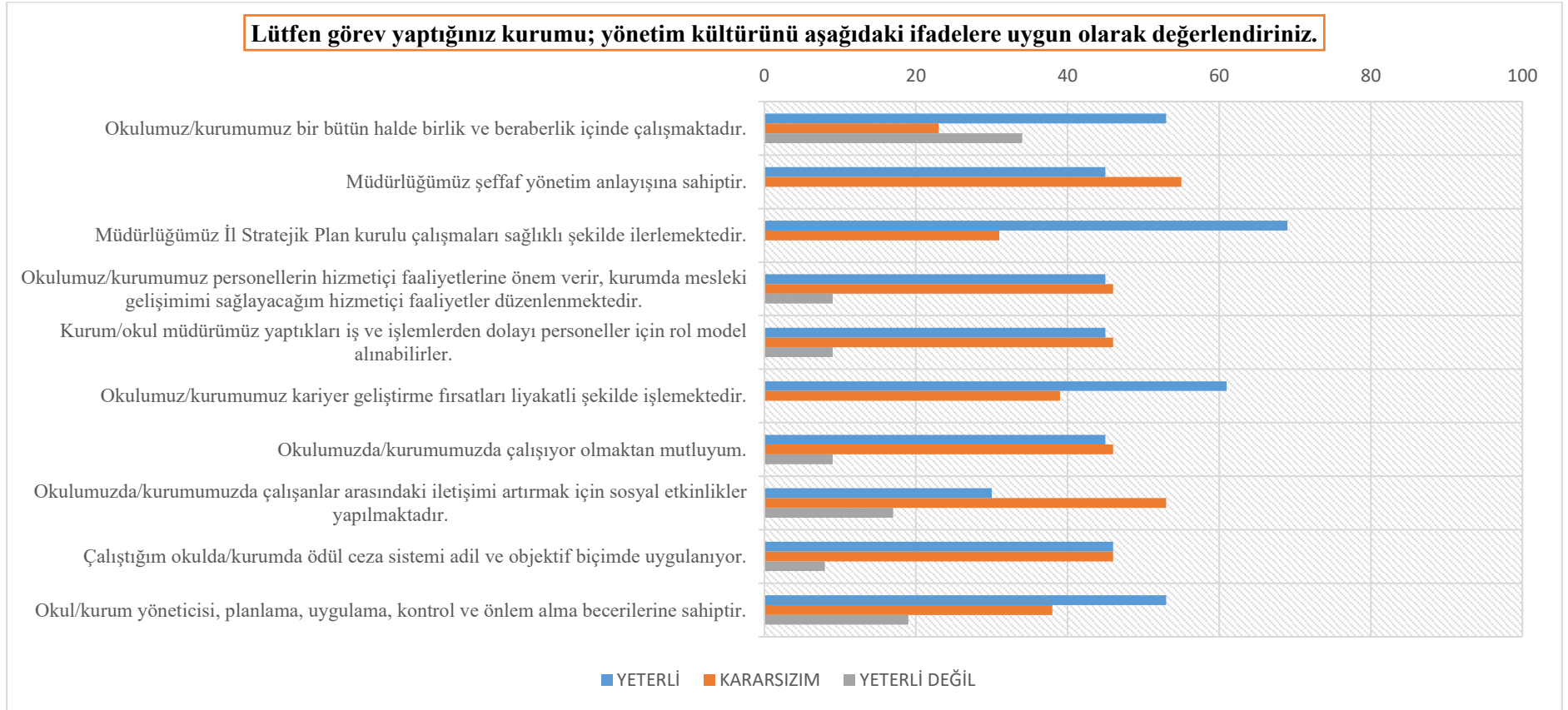
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Erzincan Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğü'nün Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 10 kişi katılım sağlamıştır. 2 bölüm, 23 sorudan meydana gelen ankete 5 öğretmen, 1 yönetici ve 4 destek personeli doldur

Tablo 7. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1



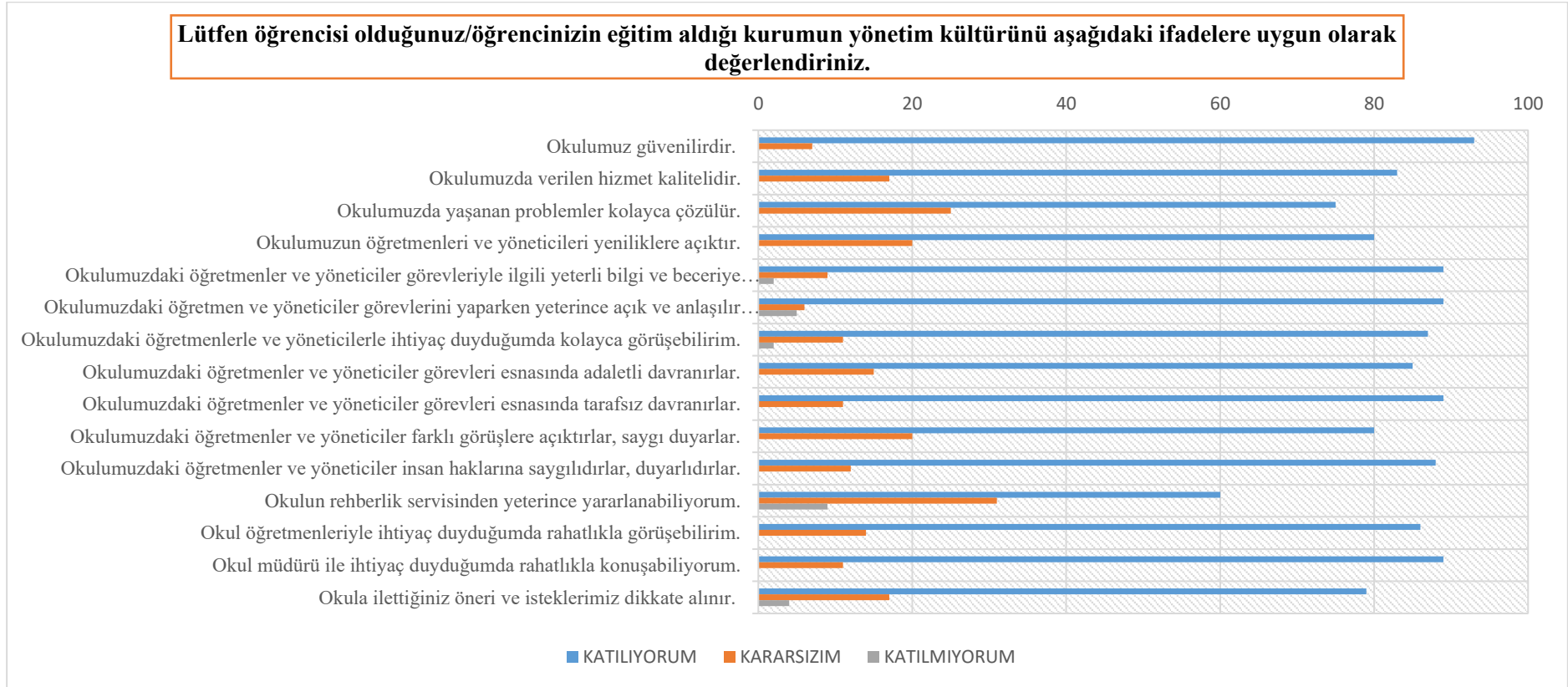
Tablo 8. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2



5.Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

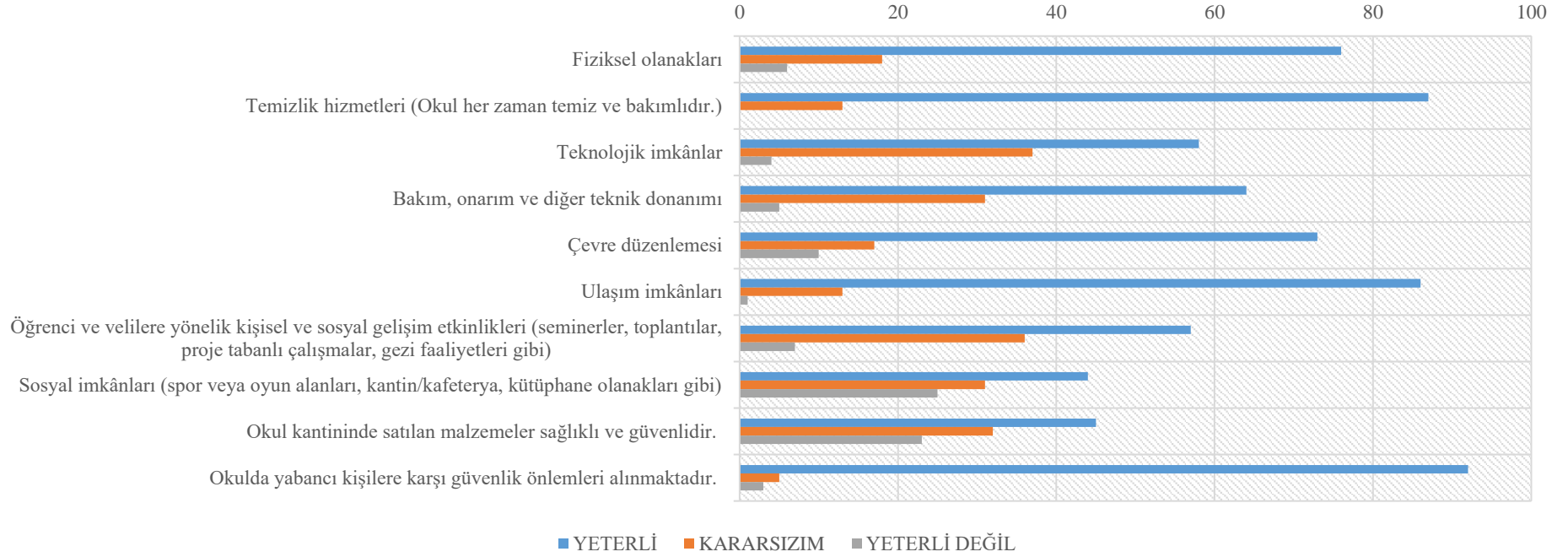
Erzincan Halitpaşa Anaokulu'nun Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 2 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 59 kişi katılım sağlamıştır.

Tablo 9. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3



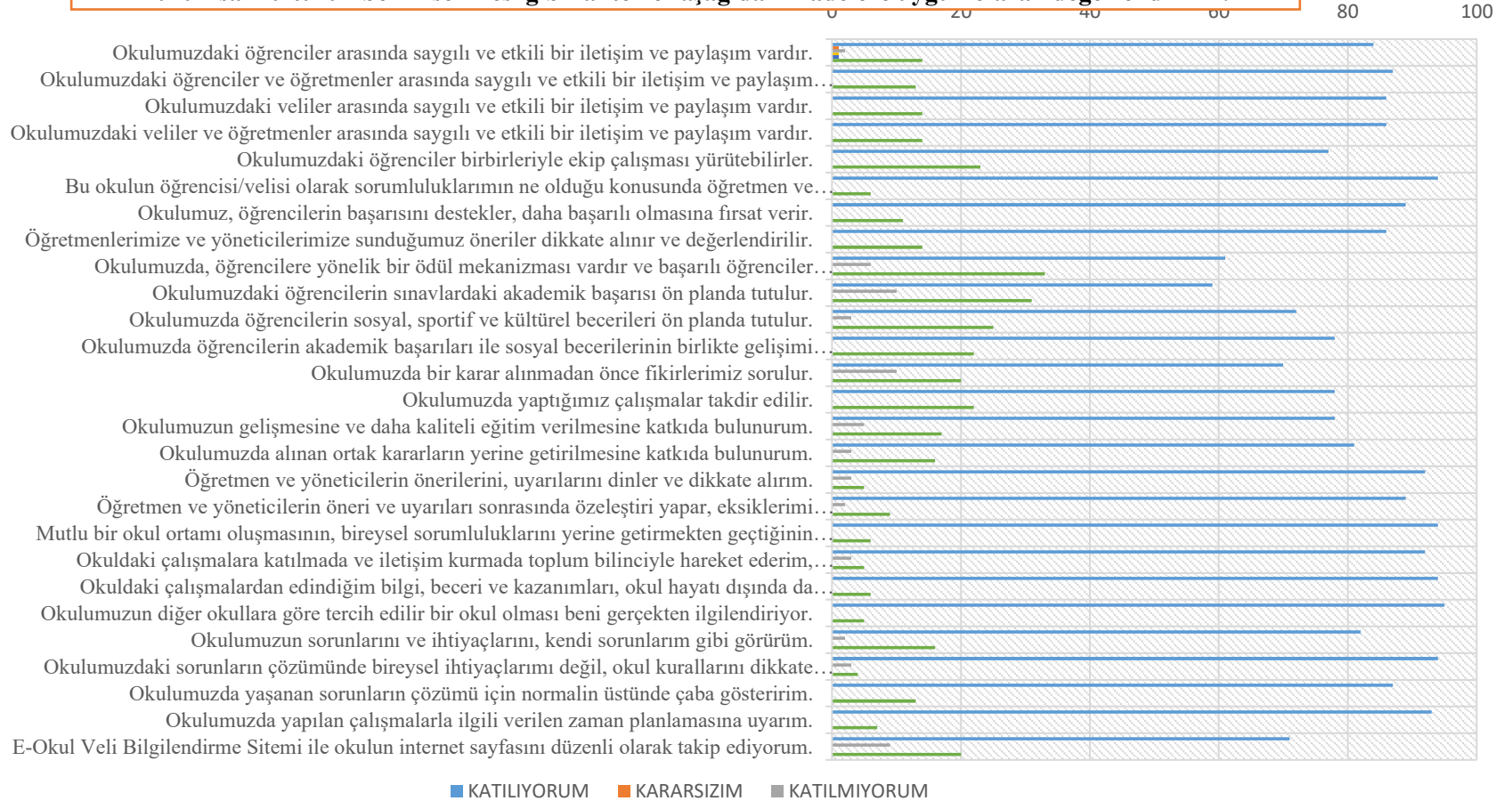
Tablo 10. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Tablo 11. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1.Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 12. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Halitpaşa anaokulu sılbıslı Salih cad.No:22	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps		
Telefon Numarası:	4462243284	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	748067@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	halitpaaanaokl.meb.gov.tr		
Kurum Kodu:	748067	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1887		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	55	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	58		Erkek	0
	Toplam	113		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.000,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7 YIL

2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü		X	1
Müdür Baş Yardımcısı			0
Müdür Yardımcısı			0
Sınıf Öğretmeni		X	5
Branş Öğretmeni			0
Rehber Öğretmen			0
İdari Personel		X	1
Yardımcı Hizmetler Personel	X	X	3
Güvenlik Personeli			0
Atölye ve Bölüm Şefleri			0
Toplam Çalışan Sayıları			

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı: 2	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Üzeri	Müdür ve Memur	% 100

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	
AYŞE KARAKAŞ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BAHAR KILIÇ BUDAK	MEMUR	İLK YARDIM EĞİTİMİ	2023	2023240321

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri		5	0		5
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	OKUL ÖNC. ÖĞRT.	2	0	4-6	2
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	OKUL ÖNC. ÖĞRT.				
16-20	OKUL ÖNC. ÖĞTR.	3		15-16-18	3
20 ve üzeri					

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						2

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYBIKE PEDİS	OKUL ÖNC.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer	2023	2023003870
DEMET ARSLAN	OKUL ÖNC.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semine	2023	2023003856
NİHAL KIRBOZ VURGUN	OKUL ÖNC.	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
HİLAL MERMİ	OKUL ÖNC.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	LİSE	2002	1
2	Hizmetli	1		Ortaokul	1991	1
3	SÜREKLİ İŞÇİ		2	Ortaokul	2018	2

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı (RAM tarafından)		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	2	2

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 22. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	490	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1050	Resim Odası		X
Okul Kapalı Alan (m2)	490	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 YAŞ GRUBU	18	24	42
4 YAŞ GRUBU	15	8	23
3 YAŞ GRUBU	26	22	48

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 24. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	7	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	6	6	6	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 mpbs	16 mpbs	16 mpbs	0
Tarayıcı	0	0	0	0

6.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	185.000	195.000	205.000	215.000	225.000
Okul Aile Birliği					
Diğer					
TOPLAM	185.000	195.000	205.000	215.000	225.000

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Öz bakım	Öğrencilerin öz bakım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					7000	7000
Küçük Onarım					49000	48,500,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye					7500,00	7500
GENEL					63,500,00	63000

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuza ait istatistiksel veriler aşağıda belirtilmiştir.

- Okulumuzdaki ortalama sınıf mevcutları 25 olup 4 yaş grubu öğrenci sayısı daha fazladır. Mahallede ki yaşlı nüfus oranının artmasından dolayı öğrenci sayılarının önceki yıllara göre artış gözlemlenmiştir.
- Okulumuzda sene başında belirlenen kutlama, anama töreni vb. etkinliklerin tamamına öğrenci, öğretmen ve velilerimizin aktif katılım sağladıkları görülmüştür. Bu anlamda katılım oranı %95'tir.
- Okulumuzda yıl içerisinde çok fazla gezi düzenlenmektedir. Bazı sınıflarımızdaki katılım oranı % 90'ken bazı sınıflarımızda bu oranının maddi sebeplerden dolayı % 70' ye kadar düştüğü görülmüştür. Bu anlamda genel olarak katılım oranımızın %80 olduğu gözlemlenmiştir.
- Personellerimizin hastalık vb. durumların dışında okula devam etmektedirler.
- Okulumuz merkezi bir okul olduğundan dolayı okula ulaşım anlamında sıkıntı yaşanmamaktadır. Öğrencilerimizin %95' i velileriyle yaya olarak okula ulaşım sağlamaktadır.
- Fiziki mekân olarak okulumuzun öğretmenler odası, atölye odası ve spor salonunun olmaması,
- Okulumuzun ısınması doğal gaz ile sağlanmaktadır. Bununla ilgilenen okul görevlisinin eğitim belgesi mevcuttur. Genel olarak ısınma problemi olmaktadır. Okulumuzun yıldız tipi olması sebebiyle ara salonda çok fazla ısı kaybı olmaktadır.
- Okulumuz da her sınıfta bilgisayar ve ses sistemleri mevcut olup etkinlikler için gerekli araç-gereç ve yeterli miktarda oyuncak bulunmaktadır.

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 28. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durum, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>		<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler		
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>		

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler

Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları, Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı fazla olması, devamsızlık oranları düşük olması.

Çalışanlar

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması
Öğretmenlerin teknolojik materyalleri kullanma becerisine sahip olması
Öğretmenlerin okulda farklı sosyal etkinlikler yapması
Tecrübeli ve istekli yönetim kadrosunun olması, çalışanlar arasında iş birliğinin olması

Veliler

Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması
Etkinliklere katılım oranlarının fazla olması

Donanım

Öğretmenlere sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatlarının verilmesi
Sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikleri gerçekleştirebilecek materyal ve alana sahip olması

Yönetim Süreçleri

Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

İletişim Süreçleri

İletişim ağlar

Bina ve Yerleşke

Okul binasının merkezi bir konumda olması
Derslik başına düşen öğrenci sayısı yeterli olması
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olmaması
Okul bahçesinde değişik uygulama alanlarının bulunması.

Tablo 30. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

Öğrenciler

Teknolojinin olumsuz etkileri, disiplin sorunları, çevre faktörleri, davranış problemleri, yaşlarından beklenen gelişim özelliklerini gösterememeleri.

Çalışanlar

Okuldaki destek elemanların her yıl değişmesi, yeterli sayıda elemanın olmaması.

Veliler

Velilerin eğitim sürecine müdahale etmesi, velinin aşırı korumacılık anlayışı, okulöncesi eğitime yanlış bakış açısı, Okul kurallarına uyma problemleri yaşamaları.

Bina ve Yerleşke

Eski bina oluşu, öğretmen ve idari personele ait yeterli alanın olmaması, bina yalıtımının yetersiz olması, İhata duvarlarının alçak olması öğrencilerin duvarlardan atlaması ve mahalle çocuklarının okul bahçesine girip bahçeye zarar vermeleri.

Donanım

Güçlü bir internet ağının olmaması.

Bütçe

Okulumuzdaki eksikleri gidermek için yeterli bütçenin olmaması.

Yönetim Süreçleri

Ödüllendirme sistemi, insan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği, izleme ve değerlendirme yetersizliği.

İletişim Süreçleri

Ön yargılar.

Tablo 31. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Erzincan' da okulöncesi eğitimin zorunlu eğitim alan iller arasında olması, İl milli eğitim müdürlüğünün okulöncesi eğitimi destekleyen projeler yapması, okul öncesi eğitime verilen önemin artmış olması, ilimizde öğretmenlerin katılacağı hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi

Ekonomik

Eğitime ayrılan kaynak. Erzincan Belediyesi'nin desteğiyle okul bahçemize oyun parkı yapılması.

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması, İlimizdeki diğer kurumların desteği, ilin tarihi dokusunun zenginliği, manevi ve kültürel zenginlik.

Teknolojik

Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğretmen idareci ve öğrencilerin olması.

Mevzuat-Yasal

Eğitimde fırsat eşitliğinin olması, eğitim hakkı.

Ekolojik

Çevre bilincindeki artış, okula ulaşımın kolay oluşu, okulun diğer kurumlara yakın oluşu(belediye).

Tablo 32. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar

Destek personel yetersizliği

Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili politikalarının yetersiz oluşu

Sivil Toplum Kuruluşlarının okul öncesi eğitime yeteri kadar destek vermemeleri,

Ekonomik

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetli oluşu

Sosyolojik

Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı

Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri

Teknolojik

Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri

Akıllı tahtaların olmayışı

Mevzuat-Yasal

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat değişiklikleri

Ekolojik

Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Okulun Atatürk Parkına yakın olması,

Okulumuzun deprem bölgesinde olması,

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 33. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan

	İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

- İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması

- İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak

- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi

<p>yürütmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Spor salonunun olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binasına ek yeni bir salonun yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu rehber öğretmeni ihtiyacı
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 34. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 4 amaç, 4 hedef, 22 performans göstergesi, 5 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1) Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1) Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 AY	6 AY
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 AY	6 AY
PG 1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 AY	6 AY
PG 1.4. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%25	%1	%2	%3	%4	%5	%6	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Okul Aile Birliği desteği sağlanamaması								
STRATEJİLER	S.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.4. İhtiyaç dâhilinde sınıflardaki öğrenci sayıları artırılabacaktır. S.5.Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır.								

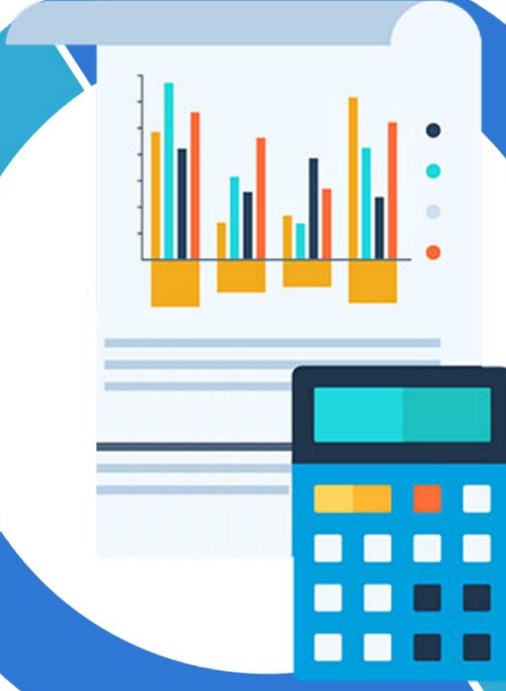
MALİYET TAHMİNİ	200.000,00 TL
TESPİTLER	Velilerden beklenen destek zamanında sağlanmamaktadır. Okul faaliyetlerine gönüllü katılımlar beklenen düzeyde değildir. Herhangi bir saha araştırmasına yer verilmeden okulöncesi mevzuatında sık değişiklik yapılmaktadır.
İHTİYAÇLAR	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması

AMAÇ (A2) Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
HEDEF (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%25	%0	%10	%20	%35	%40	%45	6 AY	6 AY
PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 AY	6 AY
PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 AY	6 AY
PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%25	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Açık hava etkinlikleri için uygun mevsim şartlarının olmaması İlimizde değişken ani hava koşulları								
STRATEJİLER	S.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	200.000,00 TL								
TESPİTLER	Okullarımızın bahçeleri genellikle yeşil alandan oluşmaktadır. Değişken hava koşulları nedeniyle açık hava etkinliklerinin tamamı planlanan zamanda yapılamamaktadır. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranları beklenenin altında olmaktadır.								

AMAÇ (A3)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%20	%80	%83	%85	%88	%90	%95	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%20	%35	%40	%50	%60	%80	%75	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	%20	%2	%5	%8	%10	%12	%15	6 AY	6 AY
PG 3.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%20	%15	%20	%30	%40	%50	%60	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S.1. Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S.2. Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S.3. Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S.4. Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	200.000,00 TL								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A4)		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF (H4.1)		Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%50	%40	%35	%30	%25	%20	%15	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%50	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	200.000,00 TL								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Halitpaşa Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 35. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3000	5000	7000	12000	184000	184000
Okul Aile Birlikleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM					184000	

Tablo 36. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	20000	30000	40000	50000	60000	
H1.1						200000
A2	20000	30000	40000	50000	60000	
H2.1						200000
A3	20000	30000	40000	50000	60000	
H3.1						200000
A4	20000	30000	40000	50000	60000	
H4.1						200000
TOPLAM						

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 9. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 37. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	AYŞE KARAKAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	AYBIKE PEDİS	ÖĞRETMEN	ÜYE
3	DEMET ARSLAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	NURAY YÜCEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
5	MAHMUT ERDEM	ÜYE	ÜYE

Tablo 38. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	AYŞE KARAKAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	NİHAL KIRBOZ VURGUN	ÖĞRETMEN	ÜYE
3	ALEV AYYILDIZ	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	HİLAL MERMİ	ÖĞRETMEN	ÜYE
5	BAHAR KILIÇ BUDAK	MEMUR	ÜYE

